

प्रेषक,

गरिमा रौकली
अनु सचिव
चत्तोराचल शासन

सेवा में,

निदेशक
रेशम विकास
ग्रेननगर, देहरादून

उद्यान एवं रेशम अनुभाग,

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 में आयोजनेतर पक्ष में अवचनबद्ध मदों के व्यय हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 1401/रेशम/तक0अनु0/बजट/2004-05 दिनांक 6.8.2004 के संदर्भ में अनुदान संख्या 29 में लेखाशीषक 2401- फसल कृषि कर्म आयोजनेतर 119-बागवानी तथा सभियाँ की फसलें, 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास, 0701 अधिकान के अन्तर्गत निन्न विवरणानुसार अवचनबद्ध मदों के व्यय हेतु रु0 2080 हजार(बीस लाख अस्सी हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्दितन पर रखे जाने की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय राहप्रदान करते हैं।-

28

देहरादून दिनांक, अगस्त 2004

(धनराशि हजार रु0 में)

फ्र.सं.	मद का नाम	प्राविधानित धनराशि	लेखानुदान में स्वीकृत धनराशि	अब स्वीकृत की जाने वाली धनराशि
1.	04-यात्रा भत्ता व्यय	250	52	198
2.	07-मानदेय	50	17	33
3.	08-कार्यालय व्यय	200	67	133
4.	11-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	100	33	67
5.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	17	33
6.	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वाभित्व	200	67	133
7.	19-विज्ञापन विक्री और विरुद्धाधन व्यय	50	08	42
8.	22-आतिथ्य व्यय	40	03	37
9.	25-लघु निर्माण	500	167	333
10.	26-मशीन सज्जा और उपकरण/संयन्त्र	100	33	67
11.	29-अनुरक्षण	100	33	67
12.	31-सामग्री एवं सम्पूर्ति	1000	333	667
13.	42-अन्य व्यय	50	-	50
14.	44-प्रशिक्षण व्यय	60	07	53
15.	45-अवकाश यात्रा व्यय	100	33	67
16.	46-कम्प्यूटर हार्डविपर/साप्टविपर का क्य	100	33	67
17.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्य	50	17	33
	योग	3000	920	2080

(रु0 बीस लाख अस्सी हजार मात्र)

- 1.उपरोक्त धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा।
- 2.व्यय को करते समय शासन के समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3.किसी भी शासकीय व्यय डेटु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोरें पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह स्थान-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम संग्रह स्थान-5 भाग-1(लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कलाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 4.अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भापित व्यय की केंजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- 5.निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन/पुर्नरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्थीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
- 6.व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्थीकृति की अवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्थीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 7.व्यय केवल उन्हीं मर्दों में किया जाय जिनके लिए यह स्थीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार का मद धरिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 8.व्यय की सूचना प्रपत्र वी०एन०-१३ पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।
- 9.वित्तीय वर्ष 2004-05 में इसे पूर्वपती वर्षों का एरियर भुगतान यदि कोई हो तो के विवरण की सूचना विभाग द्वारा पृथक से रखी जायें।
- 10.इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक: 2401-फसल छृषि कर्म-आदोजनेत्तर, 00, 119-रागवानी और सभियों वी फसल, 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 0701-अधिकान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जावेगा।
- 11.वह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 607 दिनांक 26.8.04 में प्रदत्त उनकी राहमति से जारी किया जा रहा है।

भवदीय

(गरिमा राकली)
अनु सचिव

संख्या-459, xvi/04/7(04)/2004, तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यचाली हेतु प्रेषित-

- 1.महालेखाकार, उत्तरांचल ओवराय भवन सहारनपुर रोड देहरादून।
- 2.वित्त विभाग-2, उत्तरांचल शासन।
- 3.गार्ड फाईल।
- 4.राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
- 5.वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून/गोपेश्वर/हल्दानी।

आज्ञा से
[संख्या]
(गरिमा राकली)
अनु सचिव